

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
« 29 » 08 20 18 г.
протокол № 1

«Утверждаю»
директор школы
А.Р.Ярмиева

« 29 » 08 20 18 г.

Введено в действие
приказ № 95
от « 29 » 08 20 18 г.

**Положение
об организации и порядке ведения учёта обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности об организации и порядке ведения учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ (далее ОУ).

1.2. В своей деятельности ОУ руководствуется следующими документами:

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- локальными актами ОУ.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- контроль в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи:

2.1. **Цель** внутришкольного учёта- ранняя профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, а также оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении, предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Организация и порядок ведения учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учёт ставятся (*Приложение 1*):

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОУ;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по уважительным причинам на второй год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители) (*Приложение 2*):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- на внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении и состоящих на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики ОУ.

3.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем:

- заводится карточка учёта обучающегося, которая сдаётся заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года;
- совместно со специалистом и педагогами ОУ с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

3.5. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики ОУ на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя.

3.6. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

- На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем заводится карточка учёта семьи, которая сдаётся заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года;
- 3.8. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами ОУ с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (Приложения, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.9. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно (до 19 числа) осуществляет сверку данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте социальной защиты населения.
- 3.10.** Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется:
- по решению Совета профилактики ОУ на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения и позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.
- 3.11. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:
- окончившие ОУ;
 - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - а также по другим объективным причинам.

4. Права лиц, состоящих на учете:

- 3.4. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами.

5. Ответственность за ведение внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

- 5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом ОУ на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта - на классного руководителя.
- 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
 - готовит соответствующую информацию о деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма 1-шу
В Совет профилактики
МБОУ «СОШ с.Урсаево»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----
За -----

а также по представлению -----
органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"--" ----- 200-- г.

Форма 2-шу
В Совет профилактики
МБОУ «СОШ с.Урсаево»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение -----

2. Класс -----

3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----

4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----

5. Место регистрации -----

6. Социальный статус семьи: -----
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

8. В семье также проживают -----

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете -----

(ОДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета -----

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося.

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

Форма 3-шу
В Совет профилактики
МБОУ «СОШ с.Урсаево»

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
---	----------------------------	------	---------------

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать -----
(Ф.И.О.)
Отец -----
(Ф.И.О.)
Опекун (попечитель) -----
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания -----
Адрес регистрации -----
Имеются дети -----
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
За -----
(причины постановки на внутришкольный учет)
-----,
а также по представлению -----
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью ----- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановления на внутришкольный учет -----
Основания постановления на внутришкольный учет -----
Мать -----
Место работы -----
Отец -----
Место работы -----
Брак родителей -----
Опекун (попечитель) -----
Место работы (на пенсии) -----
Количество детей -----
(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)
В семье также проживают: -----

Семья фактически проживает по адресу: -----
Место регистрации -----

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

Форма 5-шс
В Совет профилактики
МБОУ «СОШ с.Урсаево»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес проживания семьи -----
Состоящей на учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.